

Важные нюансы для проведения Свадебного мероприятия в Загородном отеле «Плесков»

1. Площадка:

- Срок аренды площадки – до 00:00. До истечения указанного времени Вам и Вашим гостям необходимо покинуть арендуемую площадку.
- Ресторан обслуживает мероприятие до 23.30, музыкальное сопровождение до 23.00. В отеле соблюдается режим тишины.
- Площадки сдаются с той мебелью, которая в них установлена. Возможно организовать её замену путём аренды мебели у нас (при возможности) и/или наших партнеров. Данный вопрос обсуждается индивидуально и заблаговременно (за месяц до Вашего мероприятия).
- Расстановка столов должна быть согласована не позднее чем за 7 дней до Вашего мероприятия. Если Вы самостоятельно берете в аренду мебель у сторонних организаций, данная информация должна быть предоставлена менеджеру в офис отеля. Вопрос мебели касается и выездной регистрации.

2. Питание:

- Коррективы по питанию принимаются не позднее 3 дней до Вашего торжества.
- Ваш алкоголь и напитки привозятся накануне мероприятия (желательно вечером).
- Фрукты и торт желательно привозить в день мероприятия.
- Важно предупредить заранее о наличии пищевой аллергии у Ваших гостей.
- Упаковка оставшихся закусок производится бесплатно. Про блюда, которые следует упаковать, необходимо сообщить официантам за 15-20 минут до окончания мероприятия. Хранение в ресторане не предусмотрено.
- При заказе фуршета оговаривается место проведения. Возможные варианты:
 - 1) Вы арендовали Большую Беседку с камином – место для фуршета при входе в беседку справа (если стоять лицом к камину) или малая беседка №2.
 - 2) Вы арендовали Ресторан банкетный зал – место для фуршета каминная зона или малая беседка №2.
 - 3) Вы проводите регистрацию на правой косе – место для фуршета беседка «Маяк».

3. Технические характеристики площадок:

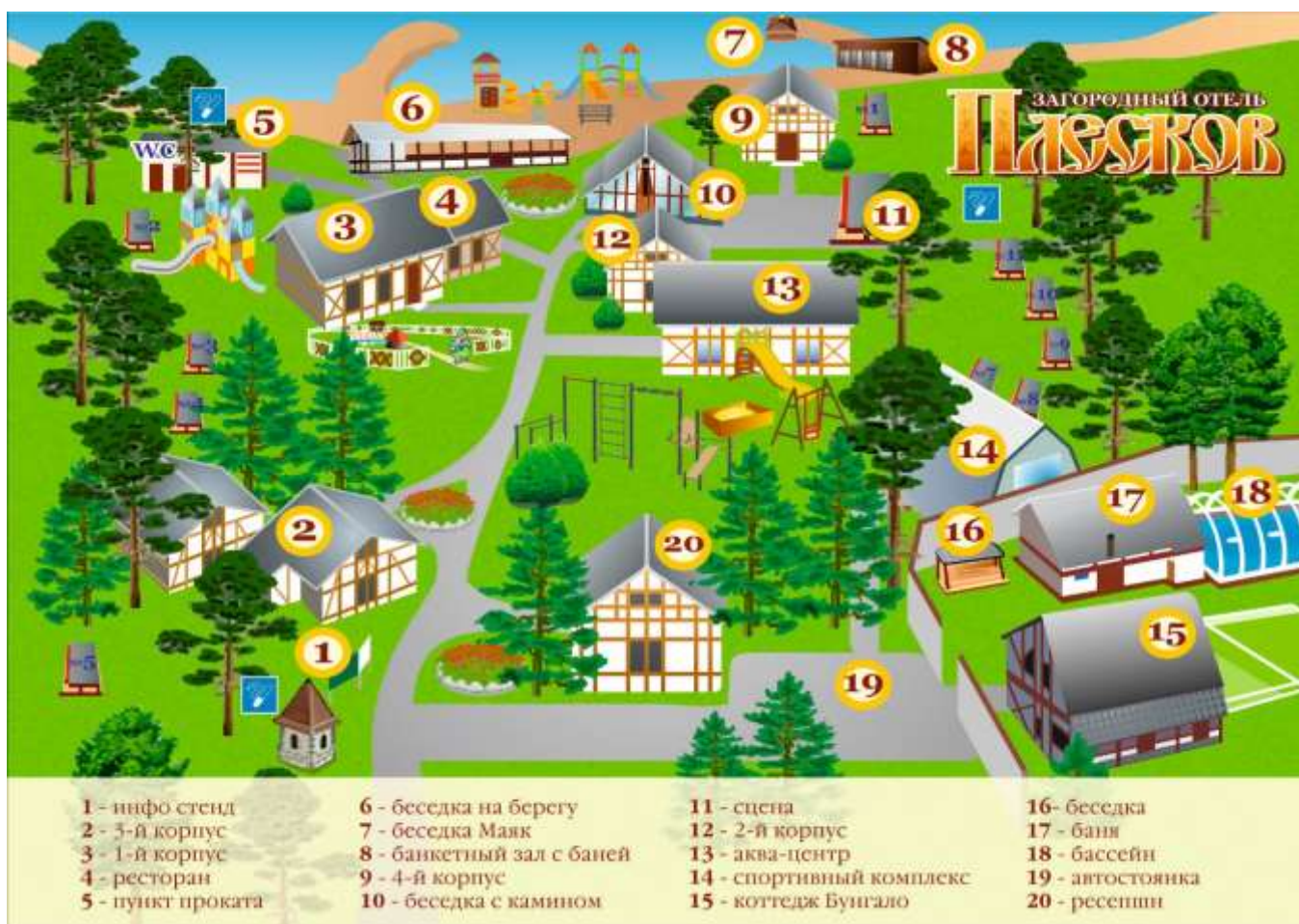
- Если Вам потребуется что-то из нашего звукового и/или светового оборудования, это обсуждается и оплачивается заблаговременно.
- Ресторан банкетный зал: Место для ведущего и артистов отведено около экрана, там проведена вся коммутация и освещение.
- Большая беседка с камином: место для DJ при входе в беседку слева (проведены розетки). Не забывайте при расстановке столов оставить стол и стулья для ведущего и DJ. Если к Вам на мероприятие приезжают артисты (танцоры, группа, певцы, артисты оригинального жанра) им можно расположиться в гримерке на сцене (левая дверь если стоять лицом к сцене). О необходимости предоставления гримерки необходимо сообщить заранее. Сценой можно пользоваться в рамках оплаченной стоимости аренды.
- Контактные данные ведущего необходимо предоставить в офис менеджеру заблаговременно.

4. Оформление зала:

- Вам необходимо предоставить контактную информацию о людях, кто будет украшать площадку. Просим оговаривать с оформителями/флористами, что время их приезда в отель согласовывается заблаговременно, разрешение на въезд в отель согласуется с менеджером отеля. Декораторам необходимо рассчитывать время, за которое они выполняют свою работу, зачастую они мешают ресторану сервировать и накрывать столы, все работы декораторов необходимо закончить за 2 часа до начала банкета. **Декораторы должны убирать за собой весь мусор и инвентарь после оформления**, если потребуется инвентарь для уборки (швабра, веник, совок) это можно попросить у персонала ресторана. Важный момент – это демонтаж всех декораций. Площадка арендуется на день (если точнее на 8 часов), декораторы/флористы должны оговорить заранее время демонтажа украшений. В 8:40 приезжает персонал отеля и начинается уборка площадки, все декорации, которые не были убраны до этого времени автоматически утилизируются. В Ресторане демонтаж украшений необходимо сделать до 1:00 после банкета, так как в 9 утра там уже начинается завтрак для постояльцев отеля.

5. Выездная регистрация и фотосессия на территории:

- Для проведения выездной регистрации отведены 2 площадки:
 - 1) Опушка между четвертым корпусом и Беседкой с кмином.
 - 2) Коса (правая и левая).Выбор другой площадки оговаривается индивидуально.
- Вам необходимо предоставить контактные данные фотографа/видеографа менеджеру отеля, что бы он/они имели возможность свободного входа на территорию отеля.



Спасибо, что выбираете наш отель для своего праздника!